

入札要項書

1. 競争入札に付する事項

- (1) 入札対象契約名称： 医療廃棄物等収集運搬及び処分業務
- (2) 業務場所
大阪府茨木市見付山2丁目1番45号
社会福祉法人^{思賜}財団大阪府済生会茨木病院
- (3) 契約期間
令和7年4月1日～令和10年3月31日 3年間

2. 入札の日時及び場所

- (1) 入札日時
令和7年1月16日 15:00
- (2) 入札場所
済生会茨木医療福祉センター棟 3階 会議室

3. 入札方法等

- (1) 落札者の決定は、最低価格方式をもって行う。
- (2) 入札者は仕様書に基づき契約期間内の本業務に係る一切の経費を含めた契約金額を見積るものとする。
- (3) 入札参加申請者に交付する入札書は定められた様式により作成し、本人または委任状の交付を受けた代理人が持参するものとし、郵送または電送によるものは受付しない。
- (4) 入札代理人は代表者からの委任状を必ず持参すること
- (5) 入札書は社用封筒にて封印し持参すること
- (6) 入札者が不穏な行動等で入札を公正に執行することができないと認められるとき、又は天災その他やむを得ない理由があると認められるときは、入札を延期又は中止することがある。
- (7) 入札を辞退する場合は、入札執行前であれば、その旨を入札辞退届にあたる様式5に記載し、直接 病院担当課に持参するものとし、入札執行中であれば入札書に入札辞退の旨を記載し投函するものとする。なお、入札を辞退した者はこれを理由として以後の指名等において不利益な取扱いを受けることはない。
- (8) 落札決定に際しては入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時はその端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税等額に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (9) 同額入札をした者が2社以上ある時は、該当入札者にくじを引かせて落札者を決定する。
- (10) 開札後、落札者がいない場合には、直ちに再度入札を実施するものとし、再入札は1回を限度とする。初回の入札で無効となった者は再入札には参加できないものとする。
- (11) 再入札後において落札者がいない場合は、最低の価格の者を最低入札者と指名し、協議の上、予定価格その他の条件を変更することなく随意契約とする。
- (12) 落札者は当院の指定する期日までに契約を締結しなければならない。
- (13) 入札者はその提出した入札書の差し替え、変更または取り消しをすることはできない。又入札後に入札説明書及び仕様書その他入札毎に示した条件等について不明を理由として異議を申し立てることはできない。

4. 入札保証金

免除

5. 競争参加資格確認申請書の確認等

(1) 競争参加資格の確認

① 入札参加資格申請の際には、以下の書類を取り揃え全て提出すること。

ア 一般競争入札参加資格審査申請書（当入札要項書巻末）

イ 産業廃棄物処分業許可証写し・特別管理産業廃棄物処分業許可証写し 各1部

産業廃棄物収集運搬業許可証写し・特別管理産業廃棄物収集運搬業許可証写し 各1部
（優良産廃処理業者認定制度の認定業者であることを証する書類）

ウ 3年以内に大阪府内公立病院ないし全国済生会において医療廃棄物等収集運搬及び処分業務に係る契約の履行／受託実績を示す資料（契約書の写し等）

以上の書類を持参の上、下記受付期間中に担当部署から入札参加資格の有無について確認を受けなければならない。

(2) 一般競争入札参加資格審査申請書と企業概要書（様式自由）の提出期限

①令和6年12月25日から令和7年1月15日まで（土・日・祝を除く）

②10時から17時まで、総務課で受付する。

※ただし書類提出時は、予め担当部署に連絡のうえ来院日時を調整すること

(3) 入札参加資格審査結果について

入札参加資格審査結果を申請者に入札参加資格の有無をメールないし郵送にて通知する

6. 入札手続担当部署

担当部署（問い合わせ先）

大阪府済生会茨木病院 総務課

連絡先 TEL：072-622-8651（代表番号）

7. 質疑応答

質疑がある場合は当要項書巻末の所定の質疑書にて受付する。受付期間は令和7年1月10日までとし、前述担当部署へe-mailにて問い合わせること。回答は提出から2日以内に回答する。回答方法は病院ホームページ上の入札公告欄および入札参加者への電子メールとする。

8. 入札の無効

(1) 次のいずれかに該当する場合の入札は無効とする。

①入札について不正の行為があった場合。

②入札書に記載した金額その他必要事項を確認しがたい場合、または記名捺印がない場合。

③指定の入札日時を超えて入札場所に到着した場合。

④入札書を2通以上提出した場合。

⑤他の入札者の代理を兼ね、2人以上の代理をした場合。

9. 入札結果の公表

入札結果は、決定後速やかにホームページで公表します。

評価の内容、結果の詳細については一切公表いたしません。

10. その他

(1) 開示された全ての情報は一切第三者へ開示してはならない。社内といえども無用の開示をしてはならない。また受託者は別途発注者と機密保持契約・コンプライアンスに係る協定書を締結する。

(2) 提出された各書類は当院が自由に使用できるものとし返却はしない。

本入札に係る全ての内容について守秘義務を課すものとする。

以上

医療廃棄物等収集運搬及び処分業務委託仕様書

1. 目的

「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」並びに関係法令に従い、社会福祉法人^{思賜財団}大阪府済生会茨木病院（以下「甲」という。）の排出する医療廃棄物の収集運搬及び処分を、受託者（以下「乙」という。）が受託し、適正に処理することを目的とする。

2. 履行期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日（3年間）

3. 委託業務対象施設概要

- (ア) 履行場所 大阪府茨木市見付山2丁目1番45号
- (イ) 構造 鉄骨造（耐震構造）
- (ウ) 規模 地上7階、地下1階
- (エ) 敷地面積 10,703.06㎡
- (オ) 延床面積（病院本体）17,423.87㎡

4. 業務内容

「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」並びに関係法令を遵守して医療廃棄物の収集運搬を行う。
とくに令和4年6月改訂 環境省の廃棄物処理法に基づく感染性廃棄物処理マニュアルに基づき、内容を順守すること。

- (1) 甲から発生する感染性廃棄物等は関係法令等を遵守のうえ、適正に収集運搬する。
- (2) 甲から発生する感染性廃棄物等を許可された施設で適正に処分する。
- (3) 上記許可事項に変更があった場合は、乙は速やかにその旨を甲に通知するとともに、変更後の許可書の写しを提出する。
- (4) 感染性廃棄物の処理は、関係法令を遵守のうえ、適正に焼却（溶融）処理し、焼却（溶融）処分後の残渣物は、埋立て処分するものとする。
- (5) 非感染性廃棄物の処理についても、関係法令を遵守のうえ、適正に焼却（溶融）処理し、焼却（溶融）処分後の残渣物は、埋立て処分するものとする。
- (6) 作業を行う際は、病院の指示に従い、施設の破損や災害の防止に努める。

5. 廃棄物の種類

甲が乙に委託する医療廃棄物は以下のとおりとする。

- (1) 感染性廃棄物（鋭利なもの）ペール缶20L・40L
ペール缶40Lは感染性廃棄物（液状泥状の血液）にも準用
- (2) 感染性廃棄物（鋭利でないもの）段ボール50L
- (3) 非感染性廃棄物（廃プラスチック類）段ボール40L
- (4) 非感染性廃棄物 100Lビニール袋

6. 処理予定数量

甲が乙に委託する年間予定数量は以下のとおりである。

- (1) 感染性廃棄物（鋭利なもの）
ペール缶20L 1500個／年
ペール缶40L 3000個／年
- (2) 感染性廃棄物（鋭利でないもの）
段ボール50L 10000個／年
- (3) 非感染性廃棄物（廃プラスチック類）
段ボール40L 340個／年
- (4) 非感染性廃棄物
100Lビニール袋 2900個／年

7. マニフェスト

- (1) 甲、乙は上記6. の医療廃棄物の収集・運搬及び処分につき、医療廃棄物の種類・数量等を記載した産業廃棄物管理票（マニフェスト）による業務確認を行う。
- (2) 電子マニフェストによる管理運用であるため、乙は廃棄物の収集運搬及び処分の実施につき、電子マニフェストによる記録が可能とすること。
- (3) マニフェストに係る費用は業務委託料に含まれる。

8. 廃棄物梱包容器等の提供

- (1) 廃棄物梱包容器は業務委託料に含まれ、必要量を提供すること。
- (2) それぞれの廃棄物梱包容器にはバイオハザードマークが表示されていること。
- (3) 梱包容器の仕様は以下のとおりとする。
 - ア ペール缶20L ペダル式スタンド
現行仕様「出光ユニテック株式会社製メディペールM-20用スタンド」
 - イ ペール缶40L ペダル式スタンド
現行仕様「出光ユニテック株式会社製メディペールM-40用スタンド」
 - ウ 段ボール50L 現行寸法（幅400mm×高さ400mm×奥行330mm）と同規格のものであること。
 - エ 段ボール40L 現行寸法（幅320mm×高さ420mm×奥行320mm）と同規格のものであること。
 - オ 段ボールに使用する内ビニール袋およびビニール袋（100L）も委託料に含まれる。
- (4) 廃棄物の梱包容器の仕様は基本上記の通りとするが、同等規格品の導入や変更を提案・希望する場合には、甲乙協議の上、病院が許可した場合は変更する場合がある。

9. 責任

乙は甲から委託された医療廃棄物を、受入れから処分の完了まで、法令に基づき適正に管理する責を負う。この間に発生した事故は、その責任が甲の責に帰すべき場合を除き、乙が責任を負うものとする。

10. 資格等

乙は「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」に基づき、甲にかかる処理に関するすべての許可を受けた業者でなければならない。

乙は甲が委託した医療廃棄物の処分について、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」の規定により、甲にかかる処理に関する全ての許可を受けた業者に行わせることができる。

入札後、落札した者は契約締結より前に下記書類を速やかに提出すること。

- ①環境／CSR報告書
- ②従業員に対する産業廃棄物の適正処理、環境配慮への取組等に関する研修・教育の実施計画（直前2年度分）
- ③優良産廃処理業者認定制度の認定業者であることを証する書類
- ④電子マニフェストシステムへの加入証
- ⑤国税（法人税）の納税証明書写し
- ⑥何らかの理由により、収集運搬及び処分の業務が不可能となった場合に、責任をもって代替業者を手配出来ることを示す書類（履行保証証明、履行保証保険証券 等）

12. 契約内容

- (1) 収集回数…収集回数は週3回とし、祝日の場合は別途相談の上決定する。
但し、年末年始や大型連休については別途相談の上決定する。
- (2) 支払方法…月末締め翌月払い
- (3) 収集・運搬および処理に要する全ての金額（単か）を算出・記載し、年間予定数量に各単価を乗じ、契約期間合計の金額（税抜）で入札し、予定価格の制限の範囲内で最低の合計金額をもって入札したものを落札者とする。
- (4) 年間の予定数量には変動があるので、入札後は単価契約とする。

- (5) 医療廃棄物収集運搬及び処理業務委託料は、収集運搬費、処理費、廃棄物の梱包容器代等およびマニフェスト費用を含んだものとする。

13. 業務遂行注意事項

委託業務実施にあたっては、次のことに注意しなければならない。

- (1) 委託業務の実施に当たっては、関係法令および済生会法令遵守規程を遵守しなければならない。
- (2) 搬出物の取り扱いに十分注意するものとする。
- (3) 事故等にくれぐれも留意し安全配慮を怠らないこと。
- (4) 病院業務等に支障を及ぼさないこと。また、業務に支障のおそれがあるときは事前に委託者へ連絡すること。
- (5) 作業にあたっては、服装、用具を整え、事故防止に努めること。
- (6) 目的に沿うよう計画を立て、確実に実施すること。
- (7) 異常を発見した場合、若しくは予測された場合は、直ちに報告し甲の指示を受けること。
- (8) 乙は、甲の求めに応じ、必要な情報及び資料の提供を行わなければならない。
- (9) 乙は、実績と当仕様書記載の年間予定数量との間に増減があっても甲に異議を申し立てることができないものとする。

14. 負担区分

- (1) 業務に要する物品等は全て乙の負担とする。
- (2) 業務に係る諸経費は乙の負担とする。
- (3) 業務に要する工具類は乙の負担とする。
- (4) 上記以外については、甲と乙との協議により定める。

15. 受託者の責務

- (1) 乙は、病院内において知り得た情報を外部に漏らしてはならない。この事項は、乙がこの業務を解かれた後も持続するものとする。
- (2) 乙は、常に従事者の健康に注意し、伝染病の疾患に感染した者を業務に従事させてはならない。また伝染病予防対策について甲が指示する事項に協力すること。
- (3) 乙は、礼儀正しく品行に慎み、常に清潔にし、応接にあたっては懇切丁寧を旨とする。
- (4) 乙は、従事者に対して業務受託上必要とする教育訓練を実施し、業務の履行に支障を来さないよう万全を期さなければならない。
- (5) 病院内並びに病院敷地内は全面禁煙である為、従事者もこれに従うこと。
- (6) 乙は、甲との業務委託契約に対する賠償責任保険に加入しなければならない。

16. その他

この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項については、甲と乙が都度協議の上、決定するものとする。

(様式1)

参加資格	
有	無
受付番号	番

一般競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人^{財団}大阪府済生会茨木病院
院長 立田 浩 殿

申請者 住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

担当者 氏 名
電 話
F A X

令和6年12月25日付で入札公告のありました下記業務に係る入札に参加する資格について確認されたく公告に定められた書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

入札番号 済茨令6第0011号
業 務 名 医療廃棄物等収集運搬及び処分業務

注1) 申請書右上の参加資格及び受付番号の欄は記入しないで下さい。

注2) 添付書類については、公告で定める提出書類を必ず確認し全て該当すること。

(様式2)

質 疑 書

令和 年 月 日

社会福祉法人^{思賜財団}大阪府済生会茨木病院
院 長 立 田 浩 殿
(総務課行)

住 所
商号又は名称
代表者氏名

Ⓜ

- ・ 入札番号 済茨令6第0011号
- ・ 業 務 名 医療廃棄物等収集運搬及び処分業務

業務内容	質疑応答

(様式3)

令和7年1月16日

社会福祉法人 思賜財団 大阪府済生会茨木病院
院長 立田 浩 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

㊞

代理者氏名

㊞

入 札 書

1. 入札番号 済茨令6第0011号
2. 業 務 名 医療廃棄物等収集運搬及び処分業務

入札金額 (3年総額)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥								

* 上記の入札金額には、消費税及び地方消費税の額は含まない。

【内訳】

入札金額 (単年度)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥								

* 上記の入札金額には、消費税及び地方消費税の額は含まない。

分類	種別	年間予定数量	単価	年額
感染性	20Lポリ容器	1500		¥
感染性	40Lポリ容器	3000		¥
感染性	50L段ボール箱	10000		¥
非感染性	40L段ボール箱	340		¥
非感染性	ビニール袋	2900		¥

* 上記の入札金額には、消費税及び地方消費税の額は含まない。

(様式4)

令和7年1月16日

委任状

社会福祉法人 恩賜
財団 大阪府済生会茨木病院
院長 立田 浩 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

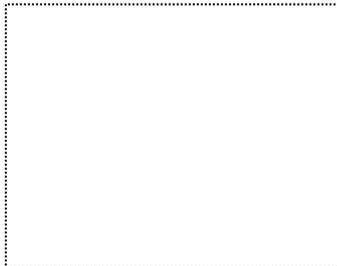
印

私は、 _____ を代理者と定め、

下記業務の入札立会人の一切の権限を委任いたします。

記

- 入札番号 済茨令6第0011号
- 業務名 医療廃棄物等収集運搬及び処分業務
- 入札使用印鑑



* 当委任状提出の場合、入札使用印鑑は代理者の印でも差し支えないものとする

(様式5)

年 月 日

入札辞退届

社会福祉法人 恩賜
財団 大阪府済生会茨木病院
院長 立田 浩 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

㊦

代理者氏名

㊦

この度、下記業務の入札に参加申請しましたが、都合により入札参加を辞退します。

記

1. 入札番号 済茨令6第0011号
2. 業 務 名 医療廃棄物等収集運搬及び処分業務
3. 辞退理由 _____
