

職員食堂運営事業者募集要項

社会福祉法人^{恩賜}大阪府済生会茨木病院

1. 募集概要

社会福祉法人^{恩賜}大阪府済生会茨木病院において、職員食堂の管理運営を行う事業者を募集する。

2. 運営事業者選定の方法

運営事業者の選定方法は、プロポーザル方式により行う。

3. 施設概要

- ア 名称：社会福祉法人^{恩賜}大阪府済生会茨木病院
- イ 所在地：大阪府茨木市見付山2丁目1番45号
- ウ 病床数：315床
- エ 職員数：約700名（令和6年12月現在）
- オ 運営場所：社会福祉法人^{恩賜}大阪府済生会茨木病院 7階職員食堂
（厨房前室23.18㎡、厨房47.09㎡、食堂140.42㎡）

4. 応募資格要件

本プロポーザルの応募資格は、次に掲げる条件のすべてに該当すること。

- ア 病院内の食堂営業（70席以上）について、3年以上の運営実績があること。
- イ 大阪府内で、公示日から過去1年間に食品衛生法等の法令による行政処分を受けていないこと。
- ウ 大阪府競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- エ 大阪府暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。

5. 事業要件

(1) 契約形態 業務委託契約

(2) 契約期間

契約期間は、令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

ただし、契約期間の満了する日から起算して180日前（6ヶ月前）までに、委託者及び受託者のいずれからも更新しない旨の申出がないときは、契約は更新され、最長3年間有効とする。

(3) 営業許可の申請

食品衛生法に基づく営業許可の申請、その他法令が定める諸官庁への申請及び届出等については、すべて運営事業者の負担において行わなければならない。

(4) アルコール類その他公序良俗に反するものの販売は禁止する。

(5) 食材・販売商品等の搬入及び廃棄物の搬出

食材・販売商品等の搬入及び廃棄物の搬出を行う経路については、病院の指示に従うこと。

また、搬入及び搬出にあたっては、病院運営の妨げにならないように行うとともに、十分な安全対策を行うこと。

(6) 廃棄物の処理

7階食堂利用者の食べ残し（飲み残しを含む。）及びその他廃棄物の処分は、定期的に運営事業者が行うこと。

(7) 看板及び張り紙等の表示又は掲出

使用許可を受けた場所以外での看板及び張り紙等の表示又は掲出は認めない。

(8) 注意事項

- ①食品衛生法その他関係法令等を遵守し、食材の適温管理・消費期限管理等を確実にすること。
- ②本営業に起因する食中毒等の事故が発生した時は、一切の責任を運営事業者が負うこと。
- ③火気又は高熱を発生する機器を使用する場合は、防火・防災管理に万全を期すこと。
- ④当院敷地内は終日全面禁煙のため、従事者に徹底し、7階食堂施設内も全面禁煙とすること。
- ⑤営業時間内は可能な限り売り切れがないようにすること。
- ⑥職員食堂の営業に伴い、利用者等からの苦情又は事故等が発生した場合は、直ちに当院に連絡し、その対応等について報告書（様式自由）を提出しなければならない。
- ⑦その他、当院が必要と認めた場合、経営に関する資料を提出しなければならない。

(9) 費用負担区分 別表 参照

6. 提案要件

(1) 営業日及び営業時間

年中無休とし、昼食営業は午前11時から午後3時まで。

また、午後4時30分を目安に夕食の提供を弁当形状により配食すること。

昼食提供時間はコーヒー販売も行えること。

その他の時間帯についても、積極的な提案を期待する。

(2) メニュー

- ①日替わり定食を2種類以上用意すること。その他の内容及び価格は各社提案とする。
- ②美味しく適切なボリュームで栄養バランスの取れた食事をできる限り低価格で提供すること。
また、多種多様なメニューを日替わりで設定し、飽きの来ない工夫をすること。

(3) 注文・支払い方式

病院が設置する勤怠カードでの食券発券機を利用し、食数を管理すること。

また別途、病院での食券販売を行うので必要数の食券を用意できること。

(4) サービスに関する留意点

- ①サービス向上についての具体的な取り組みを提案書に記載すること。
- ②利用者の意見を取り入れながら、常にメニューやサービス等の改善に取り組むこと。
- ③提供する食事の栄養成分・カロリー等の表示については各社提案とする。

(5) 食器類

新たに使用する食器類は運営事業者が用意し、どのような食器類を使用するかは提案とする。

(6) 衛生管理

7階食堂において食品を提供するにあたっては、防虫防鼠対策、消毒等の衛生管理、清掃（飲食スペース及びトイレ含む。）及び従事者の健康管理に万全を期することとし、万が一、当該提供により食品衛生法上の問題等が発生した場合は、すべて運営事業者の責任と負担において対処しなければならない。また、衛生管理及び感染症対策については、関係法令等の遵守・徹底を図るとともに、関係機関等への届出、検査等が必要な場合は直ちに手続きを行うこととし、従事者又はその同居人が、感染症にかかった場合及びその疑いがあると判断された場合や、下痢・腹痛・嘔吐・化膿傷等の症状がある場合には、直ちに当院へ報告するとともに、当該営業事業者の業務停止、当該従事者の出勤停止若しくは制限等の必要な措置を講ずること。

(7) 運営管理責任者等

給食業務の運営にあたり、運営管理責任者を選任し、運営管理責任者は、業務計画に基づき必要な人員を配置し、業務遂行に際して、乙の従業員に対する指導、指示、管理監督を行うものとする。

運営管理責任者は、従業員に対して勤務場所での規律、服装、勤務態度等の教育、指示、指導管理を行い、休憩時間、休日、休暇に関する指示その他労働時間等に関する管理を行うものとする。

従業員に対して、事業主および雇用主として、職業安定法、労働基準法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、雇用保険法、健康保険法、社会保険諸法令、その他法律に規定された従業員に対する関係法令上の責任を負うこと。

(8) 従業員教育体制、苦情・要望等への対応

従業員教育を実施し、利用者からの苦情・要望等へ適切な対応ができるようにすること。

(9) 実施体制、職種別・時間帯別配置人数

サービスの実施体制、職種別・時間帯別配置人数が十分に検討され配置されること。

(10) 経営見通し（採算性の考え方）

経営見通し（採算性の考え方）を提案書にわかりやすく記載すること。

(11) 災害時の運営

当院は茨木市災害医療センターであるため、災害時においても可能な限り営業を継続またはその代替となる事業運営が必要であることから、災害時の運営について提案できること。

(12) その他のアピールポイント

独自のサービス等、その他のアピールポイントを提案すること。

7. スケジュール

内容	期間等	
プロポーザル実施の公告	令和6年	12月23日（月）
現地説明会		12月26日（木）
入札参加資格申請書提出期限	令和7年	1月 8日（水）
参加資格審査結果通知		1月 8日（水）
質疑受付期限		1月 8日（水）
質疑回答		1月10日（金）
企画提案書等の提出期限		1月16日（木）

プレゼンテーション審査	1月21日（火）
審査結果通知	1月24日（金）（予定）
運営開始日（引継期間）	2月 1日～業者間協議の上

8. 入札参加資格申請書の提出

- (1) 提出期限 公告の日から令和7年1月8日 午後3時まで
- (2) 提出先 担当課 総務課
電話番号 072-622-8651
- (3) 提出方法 入札参加資格審査申請書（様式1）により、書類を持参し提出すること。
持参の日時は事前に電話で調整の上来院すること。
- (4) 添付書類 ①業務受託実績を証明する書類の写し
(委託契約書の写し又は受託関係が証明出来る書類等)

9. 参加資格結果通知

- (1) 通知方法 参加資格要件を審査して、参加資格を有すること、又は参加資格を有することが認められない旨を文書で通知する。
- (2) 通知時期 令和7年1月8日 ※入札参加資格審査申請書持参の日程により前後する

10. 質疑・応答

- (1) 提出方法 別添の質問書（様式2）により、電子メールにて提出すること。
※ 電話又は口頭による質問は原則受け付けません。
- (2) 提出期限 令和7年1月8日 午後3時まで
- (3) 質疑に対する回答 令和7年1月10日
当院ホームページの当該入札公告欄に掲載する。

11. 企画提案書の提出

- (1) 入札参加資格を有し、参加を希望する事業者は、本実施要項、仕様書等を理解した上で、次の書類を提出すること。「正本」には社印押印の上、提出すること。

No.	提出書類	様式	提出数量
ア	企画提案書	任意様式	8部（正本1部、副本7部） 記載内容・方法は後述のとおり
イ	入札書	様式3	8部（正本1部、副本7部）
ウ	委任状	様式4	正本1部
エ	会社（企業）概要	任意様式	8部
オ	業務実績一覧	任意様式	8部（正本1部、副本7部）

- (2) 提出期限 令和7年1月16日 午後3時まで 提出方法 持参に限る

12. 企画提案書作成方法

企画提案書に記載する事項は、任意とするが、次の項目を含み、(1)から(10)の順に作成すること。

- (1) 運営実績
- (2) 運営コンセプト
- (3) 提案メニューについて
- (4) 実施体制、職種別・時間帯別配置人数
- (5) 従業員教育体制、苦情・要望等への対応
- (6) その他独自提案について
- (7) 業務委託費用積算
- (8) 経営見通し（採算性の考え方）

※「(3) 提案メニューについて」は積算の業務委託費用内で提供できるものとし、別途費用が必要な内容は「(6) その他独自提案について」で記載すること

13. 企画提案書作成上の留意事項

- (1) 企画提案書は、A4版カラー印刷とし、様式は任意とする。
必要に応じてA3用紙を使用する場合は、提案書に綴り込むこと。
(A3用紙はページ数2ページとカウントする。)
- (2) 企画提案書は、文字の大きさ12ポイント以上とし、25ページ以下とする。
(表紙、目次を除く)
- (3) 表紙には、「社会福祉法人^{財団}大阪府済生会茨木病院 職員食堂運営委託業務 企画提案書」と記載し、社名（称号又は名称）及び代表者氏名 を記載すること。また、正本1部には社印押印の上、提出すること。
- (4) 目次を作成すること。
- (5) 通し番号を付すること。（表紙及び目次は除く。）
- (6) 企画提案書は、「12. 企画提案書作成方法」で示す順番で作成し、提案内容を簡潔に記載すること。
- (7) 左綴じ又は上綴じとし、簡易製本とすること。
- (8) 専門用語で一般的に知られていない用語については説明を添えること。

14. ヒアリング審査

- (1) 実施日時 令和7年1月21日（火）14時以降 時間は追って個別に連絡する
- (2) 実施場所 済生会茨木病院 3階 会議室
- (3) 留意事項

ア プレゼンテーションは、提案内容に基づいて行うこと。

提案書と異なる内容による説明や追加資料の配布は認めない。

イ プレゼンテーションの方法は任意とする。

プレゼンテーションで使用するプロジェクター、及びスクリーンは、当院で用意する。
パソコン、プリンター等、プレゼンテーションに必要な機材は参加者で用意すること。
出力はHDMI端子による出力が可能なパソコンを持参すること。

(念の為当院で予備のパソコンを用意するため、プレゼンテーション資料データを保存した
USBメモリも併せて持参すること)

ウ ヒアリング審査の参加人数は3名以内とする。本事業の業務担当責任者(採用された場合に、契約を含む当事業に関する担当者となる者)は必ず参加すること。

エ ヒアリング審査の時間等

- ・準備は5分以内で、プレゼンテーションは20分以内とすること。20分を経過した時点でプレゼンテーションは打ち切る。質疑応答は10分程度とし、質疑応答終了後、速やかに撤収すること。
- ・ヒアリング審査の指定時間など詳細は参加者へ書面又は電子メールで連絡する。
- ・指定時間の5分前には会場待機場所へ到着していること。

15. 提案内容の評価方法

プレゼンテーションの評価項目の配点は以下のとおりとする。

	評価項目	評価のポイント			
1	運営実績・運営コンセプト	<ul style="list-style-type: none"> ・長期的な視点で食堂運営に取り組む体制であるか ・運営実績が充分あるか 	5	×4	20
2	提案メニューについて (昼食・コーヒー・夕食弁当)	<ul style="list-style-type: none"> ・定食メニューは充実しているか ・美味しく適切なボリュームで栄養バランスの取れた食事をできる限り低価格で提供できるか ・利用者の意見を取り入れながら、常にメニューやサービス等の改善に取り組む姿勢があるか 	5	×4	20
3	実施体制、職種別・時間帯別配置人数 従業員教育体制、苦情・要望等への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・サービスの実施体制、職種別・時間帯別配置人数が十分に検討され配置されているか ・従業員教育を実施し、利用者からの苦情・要望等へ適切な対応できるか 	5	×2	10
4	その他提案	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントメニューやその他利用者のサービス向上につながる提案があるか 	5	×2	10
5	経済性 業務委託に係る積算費用 管理費 + 食材単価	<ul style="list-style-type: none"> ・美味しく適切なボリュームで栄養バランスの取れた食事をできる限り低価格で提供できるか ・経営見通し(採算性の考え方)が明確であり、長期的な視点で運営を任せられるか 	5	×8	40

(5:優れている 4:やや優れている 3:ふつう 2:やや劣っている 1:劣っている)

16. 審査方法

本要領に基づき提出された企画提案書等について、プロポーザル選定委員会が審査する。

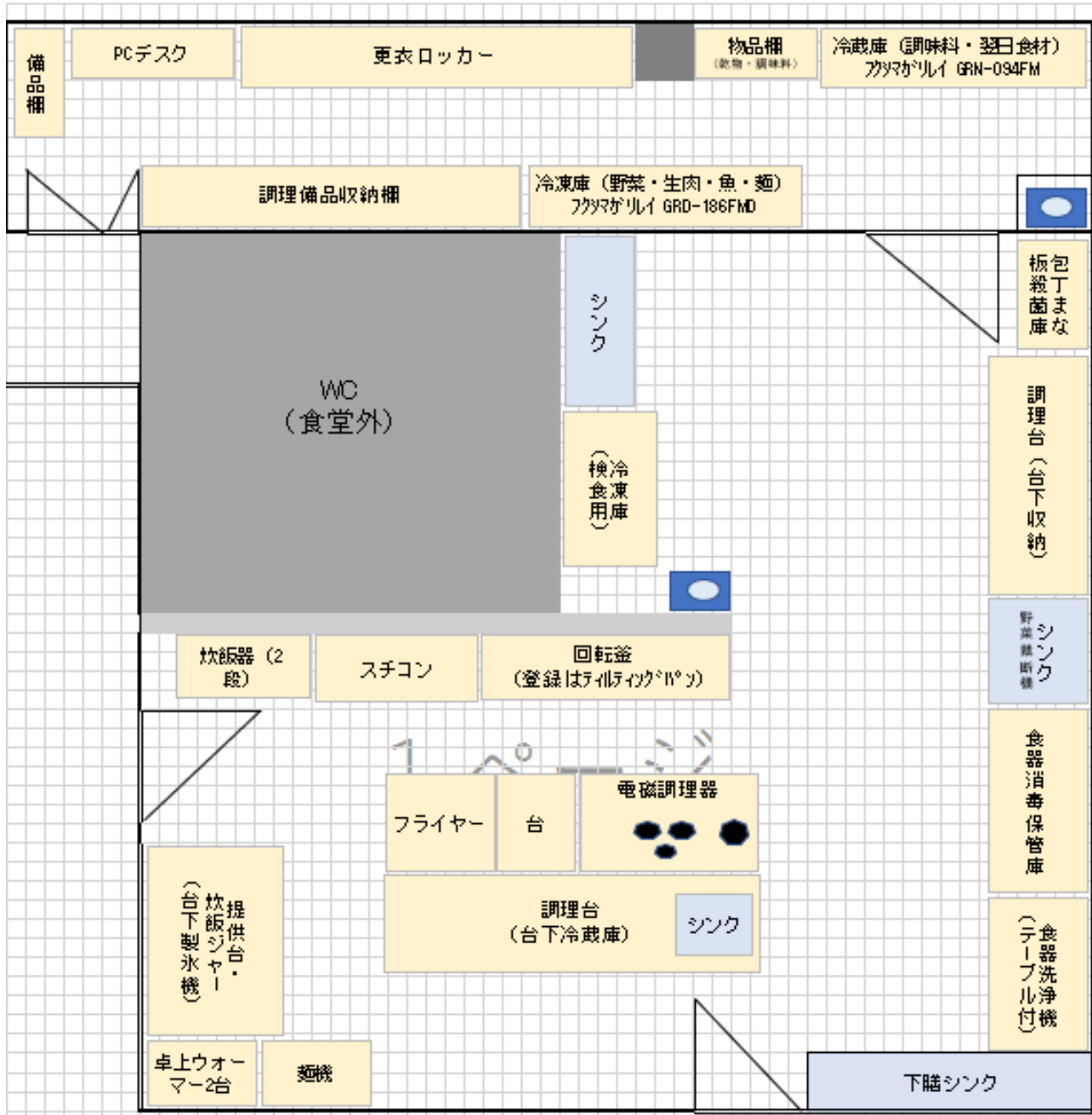
- (1) 選定は、プロポーザル選定委員会で提出書類に基づき、適正かつ公正に行う。
- (2) 選定は、提出された会社概要等による実績、見積価格、企画提案書による評価及び提案内容等についてのプレゼンテーションにより行うものとする。
- (3) 本プロポーザルは、提案者が1者であっても成立するものとする。
- (4) 選定結果に対する異議申し立ては一切受け付けない。
- (5) 契約業者選定後、選定業者と業務の詳細について仕様協議を行い、契約締結交渉を行う。契約締結交渉が不調のときは、次点業者と契約締結交渉を行う。
- (6) 契約開始までの準備期間等に係る費用は、受託者の負担により行うものとする。
- (7) 失格となる場合
 - ア 提出書類に不備がある場合
 - イ ヒアリング審査に不参加の場合
(ヒアリング審査の指定時間に、正当な理由なく5分以上遅れた場合を含む。)
 - ウ 提案を求めた項目に対して、提案内容が示されていない場合
 - エ 他の参加者と提案者の内容またはその意思について相談を行うこと
 - オ 選定終了までの間に、他の参加者に対して提案の内容を意図的に開示すること
 - カ 提出書類に虚偽の記載を行うこと
 - キ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと
 - ク 上記のほか、選定委員会が選定業者としてふさわしくないと判断した場合

以上

費用負担区分 別表

内容	甲	乙
厨房機器・備品	○	
上記修理代	○	
食器・小物	●	○
上記補充等	●	○
洗剤・薬剤		○
その他消耗品		○
電話架設費		○
食券・カード印刷		○
ダクト・グリストラップ等		○
廃油処理	○	
ホール清掃費	○	
検診・検便		○
被服費		○
クリーニング代		○
お茶代		○
電話使用料		○
ガス代	○	
水道代	○	
電気代	○	
防虫防鼠費	○	
塵芥処理費	○	

7階食堂 厨房図面



(様式 1)

参加資格	
有	無
受付番号	番

入札参加資格審査申請書

年 月 日

社会福祉法人^{思賜}大阪府済生会病院
院長 立田 浩 殿

申請者 住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

担当者 氏 名
電 話

令和 6 年 12 月 23 日付で入札公告のありました下記業務に係る入札に参加する資格について確認されたく公告・実施要領に基づき申請します。

なお、提案内容他提出書類等については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

入札番号 済茨令 6 第 0010 号
業 務 名 職員食堂運営委託業務

注 1) 申請書右上の参加資格及び受付番号の欄は記入しないで下さい。

注 2) 公告・要項で定める内容を必ず確認し、該当すること。

(様式 2)

質 疑 書

年 月 日

社会福祉法人 思 賜 財 団 大阪府済生会茨木病院

院長 立田 浩 殿

(総務課行)

住 所

商号又は名称

代表者氏名

⑩

- ・ 入札番号 済茨令 6 第 0010 号
- ・ 業 務 名 職員食堂運営委託業務

番号	業務内容	質疑内容

注 1) 行が不足する場合は追加してください。

注 2) 質疑の提出は、電子メールのみとします。

注 3) 電子メール後、必ず担当部署へ電話連絡して下さい。

注 4) 事務局の業務効率化のため、押印後 PDF データと併せて Word データも送付してください。

(様式3)

令和7年 1月 16日

社会福祉法人 恩賜
財団 大阪府済生会茨木病院
院長 立田 浩 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

- ・ 入札番号 済茨令6第0010号
- ・ 業 務 名 職員食堂運営委託業務

入 札 書

単年総額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥								

内 訳

内訳		見込数量	単価	月額
管理費(a)		1	...	
食材費(b)	職員食 昼	3400		
	職員食 夕	260		
	コーヒー	650		
月額(a)+(b)		

年額	× 12 ヲ月	
----	---------	--

(様式4)

令和7年 1月 16日

委任状

社会福祉法人 恩賜
財団 大阪府済生会茨木病院
院長 立田 浩 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

私は、 _____ を代理者と定め、

下記業務の入札立会人の一切の権限を委任いたします。

記

- 入札番号 済茨令6第0010号
- 業 務 名 職員食堂運営委託業務
- 入札使用印鑑



* 当委任状提出の場合、入札使用印鑑は代理者の印でも差し支えないものとする

(様式5)

年 月 日

入札辞退届

社会福祉法人 恩賜
財団 大阪府済生会茨木病院
院長 立田 浩 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

㊞

代理者氏名

㊞

この度、下記業務の入札に参加申請しましたが、都合により入札参加を辞退します。

記

1. 入札番号 済茨令6第0010号

2. 業 務 名 職員食堂運営委託業務

3. 辞退理由 _____
