

# 入札要項書

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団済生会支部大阪府済生会  
支部長 三嶋 理晃

介護老人保健施設ライフポート茨木  
施設長 西 重生

## 1. 一般事項

- (1) 調達物品の名称及び数量：物品・システム調達 NEXT ほのぼの 一式
- (2) 発注者：(契約者) 社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団済生会支部大阪府済生会  
支部長 三嶋 理晃
- (3) 発注方式：一般競争入札方式
- (4) 納入場所：介護老人保健施設ライフポート茨木および関連施設内指定場所
- (5) 調達する物品内容：構成内訳書・システム要求水準書による

## 2. 入札の日時及び場所

- (1) 入札日時 8月30日(金) 15:00
- (2) 入札場所 済生会茨木医療福祉センター 3階会議室

## 3. 入札方法等

- (1) 落札者の決定は、最低価格方式をもって行う。
- (2) 入札参加申請受理者に対し交付する入札書は様式3により作成し、本人または様式4による委任状の交付を受けた代理人が持参するものとし、郵送または電送によるものは受付しない。
- (3) 入札代理人は代表者からの委任状を必ず持参すること
- (4) 入札書は社用封筒に封印し持参すること
- (5) 入札者が不穏な行動等で入札を公正に執行することができないと認められるとき、又は天災その他やむを得ない理由があると認められるときは、入札を延期又は中止することがある。
- (6) 入札を辞退する場合は、入札執行前であれば、その旨を入札辞退届にあたる様式5に記載し、直接持参するものとし、入札執行中であれば入札書に入札辞退の旨を記載し投函するものとする。なお、入札を辞退した者はこれを理由として以後の指名等において不利益な取扱いを受けることはない。
- (7) 同額入札をした者が2者以上ある時は、直ちに該当入札者にくじを引かせて落札者を決定する。
- (8) 開札後、落札者がいない場合には、直ちに再度入札を実施するものとし、再入札は1回を限度とする。初回の入札で無効となった者は再入札には参加できないものとする。
- (9) 再入札後において落札者がいない場合は、最低の価格の者を第一交渉権者とし、協議の上、随意契約とする。
- (10) 落札者は当院の指定する期日までに契約を締結しなければならない。
- (11) 入札者はその提出した入札書の差し替え、変更または取り消しをすることはできない。又入札後に入札説明書及び実施計画書(仕様書)その他入札毎に示した条件等について不明を理由として異議を申し立てることはできない。

## 4. 競争参加資格確認申請書の確認等

- (1) 競争参加資格の確認
  - ①本競争の参加者は、競争入札参加資格を有することを証明するため、当入札要綱書の巻末にある一般競争入札参加資格審査申請書および3年以内に全国済生会もしくは大阪府下公的医療機関等への医療・介護施設への物品・システムの納入・導入実績がわかる書類を提出し、担当部署から参加資格の有無について確認を受けなければならない。
- (2) 一般競争入札参加資格審査申請書と企業概要書(様式自由)の提出期限

- ①8月9日から8月29日（日・祝を除く）
- ②10時から17時まで、担当部署で受付する  
※ただし書類提出時は、予め連絡のうえ日時を調整すること
- (3) 入札参加資格審査結果について  
入札参加資格審査結果を申請者に入札参加資格の有無をメールないし郵送にて通知する
- (4) 入札参加資格を確認されたものは当要項書巻末の様式3入札書および様式4委任状を作成の上、入札日時・指定場所を確認すること。
- (5) 質疑がある場合は入札要項書巻末の質疑書にて受付する。  
受付期間は8月26日までとし、担当部署へ質疑書をe-mailまたはFAXにて問い合わせること。回答は提出から2日以内に電子メールにて回答する。

## 5. 担当部署

担当部署 ライフポート茨木事務部  
連絡先 072-622-0062

入札手続先 医療福祉センター棟4階事務室在中 済生会茨木病院総務課（072-622-8651）

## 6. 入札の無効

次のいずれかに該当する場合の入札は無効とする。

- ①入札について不正の行為があった場合。
- ②入札書に記載した金額その他必要事項を確認しがたい場合、または記名捺印がない場合。
- ③指定の入札日時を超えて入札場所に到着した場合。
- ④入札書を2通以上提出した場合。
- ⑤他の入札者の代理を兼ね、2人以上の代理をした場合。

## 7. 入札結果の公表

入札結果は、決定後速やかにホームページで公表します。  
評価の内容、結果の詳細については一切公表いたしません。

## 8. その他

- (1) 開示された全ての情報は一切第三者へ開示してはならない。  
また受託者は別途発注者とコンプライアンスに係る協定書を締結すること。
- (2) 提出された各書類は当院が自由に使用できるものとし返却はしない。  
本入札に係る全ての内容について守秘義務を課すものとする。
- (3) 落札者は速やかに売買契約等を締結の上、調達を開始すること。
- (4) 当入札および契約は大阪府 介護 ICT・介護ロボット補助金に関わるものであり、補助金事業期間（令和7年1月までに納入・支払）を遂行できること。

契約者 大阪府大阪市中央区谷町七丁目4番15号  
社会福祉法人<sup>思賜</sup>済生会支部大阪府済生会  
支部長 三嶋 理晃

以 上

# 構成内訳書

## 1年目

ソフトウェア	数量
OL NEXT ほのぼの基本システム 1年使用権パック	1
OL NEXT 利用者管理システム 1年使用権パック	1
OL NEXT 施設ケアマネジメント基本システム 1年使用権パック	1
OL NEXT 栄養ケアマネジメントシステム 1年使用権パック	1
OL NEXT ケア総合記録システム 1年使用権パック	1
OL NEXT 個別援助計画システム 1年使用権パック	1
OL NEXT ファームバンキング(オプション) 1年使用権パック	1
OL NEXT 通所スケジュール管理システム 1年使用権パック	1
OL NEXT 入居スケジュール管理システム 1年使用権パック	1
OL NEXT 介護老人保健施設請求管理(入居)システム 1年使用権パック	1
OL NEXT 介護老人保健施設請求管理(短期)システム 1年使用権パック	1
OL NEXT 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護請求管理システム 1年使用権パック	1
OL NEXT 在宅ケアマネジメント基本システム(AI) 1年使用権パック	1
OL NEXT 介護予防ケアマネジメント委託先システム 1年使用権パック	1
OL NEXT 通所介護請求管理システム 1年使用権パック	1
OL NEXT 短期入所生活介護請求管理システム 1年使用権パック	1
OL NEXT アセスメント(居宅サービス計画ガイドライン) 1年使用権パック	1
OL NEXT アセスメント(包括的自立支援プログラム) 1年使用権パック	1
onlineプラットフォーム 1年使用権パック	2
onlineプラットフォーム 1年使用権パック 5本セット	1
onlineプラットフォーム 1年使用権パック 5本セット	1
onlineプラットフォーム 1年使用権パック 10本セット	1
onlineプラットフォーム 1年使用権パック 20本セット	1
OL NEXT CarePalette(Voice fun mobile) 接続ライセンス 1年使用権パック	9
OL ほのぼのクライアント 1年使用権パック	2
OL ほのぼのクライアント 1年使用権パック(5本セット)	1
OL ほのぼのクライアント 1年使用権パック(5本セット)	1
OL ほのぼのクライアント 1年使用権パック(10本セット)	1
OL ほのぼのクライアント 1年使用権パック(20本セット)	1
onlineプラットフォーム 1年使用権パック(CarePalette用)	9
操作説明	数量
OL NEXT 利用者管理システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Bパック	4
OL NEXT 施設ケアマネジメント基本システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Cパック	2
OL NEXT 栄養ケアマネジメントシステム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Cパック	2
OL NEXT ケア総合記録システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Kパック	2
OL NEXT ケア総合記録システム デイ版 使用権パック Web 操作説明 N-Cパック	1
OL NEXT 個別援助計画システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Bパック	1
OL NEXT ファームバンキング(オプション) 1年使用権パック Web 操作説明 N-Bパック	3
OL NEXT 通所スケジュール管理システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Cパック	1
OL NEXT 入居スケジュール管理システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Dパック	2
OL NEXT 介護老人保健施設請求管理(入居)システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Bパック	1
OL NEXT 介護老人保健施設請求管理(短期)システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Cパック	1
OL NEXT 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護請求管理システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Bパック	1
OL NEXT 介護予防ケアマネジメント委託先システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Cパック	1
OL NEXT 通所介護請求管理システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Cパック	1

OL NEXT 短期入所生活介護請求管理システム 1年使用権パック Web 操作説明 N-Cパック	1
OL NEXT アセスメント(居宅サービス計画がイトライン) 1年使用権パック Web 操作説明 N-Dパック	1
OL NEXT アセスメント(包括的自立支援プログラム) 1年使用権パック Web 操作説明 N-Dパック	1
OL NEXT 在宅ケアマネジメント基本システム(AI) 1年使用権パック Web 操作説明 N-Aパック	1
OL NEXT CarePalette(Voice fun mobile) 接続ライセンス 1年使用権パック Web 操作説明 N-Bパック	3
国保請求 Web 操作説明パック A	4
操作説明 N-Cパック	4
Web 操作説明 N-Cパック	8
<b>インストール・初期設定</b>	<b>数量</b>
NEXT 他社コンパト作業費(共通情報)	1
onlineプラットフォーム IDC 基本環境構築 初期	1
Web 操作説明 記録系システム帳票作成パック	5
onlineプラットフォーム クライアント設定	42
Care Palette 接続ツール設定作業費	9
Care Palette 接続ツール設定作業費	9
<b>導入諸経費</b>	<b>数量</b>
データ移送費用	1
導入諸経費基本料金パック	1
交通費(エリア0.5)	6

## 2年目以降

ソフトウェア	数量
OL NEXT ほのぼの基本システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT 利用者管理システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT 施設ケアマネジメント基本システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT 栄養ケアマネジメントシステム 使用権パック 優待	1
OL NEXT ケア総合記録システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT 個別援助計画システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT ファームバンキング(オプション) 使用権パック 優待	1
OL NEXT 通所スケジュール管理システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT 入居スケジュール管理システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT 介護老人保健施設請求管理(入居)システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT 介護老人保健施設請求管理(短期)システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護請求管理システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT 介護予防ケアマネジメント委託先システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT 通所介護請求管理システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT 短期入所生活介護請求管理システム 使用権パック 優待	1
OL NEXT アセスメント(居宅サービス計画がイトライン) 使用権パック 優待	1
OL NEXT アセスメント(包括的自立支援プログラム) 使用権パック 優待	1
【更新】onlineプラットフォーム 使用権パック	2
【更新】onlineプラットフォーム 使用権パック 20本セット	2
OL NEXT CarePalette(Voice fun mobile) 接続ライセンス 使用権パック 優待	4
OL NEXT CarePalette(Voice fun mobile) 接続ライセンス 使用権パック 優待(5本セット)	1
OL NEXT 在宅ケアマネジメント基本システム(AI) 使用権パック 優待	1
OL ほのぼのクライアント使用権パック 優待	2
OL ほのぼのクライアント使用権パック(20本セット) 優待	2
onlineプラットフォーム使用権パック(CarePalette用)	4
onlineプラットフォーム使用権パック(CarePalette用)(5本セット)	1

(様式1)

受付番号	番
参加資格	
有	無

## 一般競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人<sup>思勝</sup>財団<sup>財団</sup> 済生会支部大阪府済生会  
支部長 三嶋 理晃 殿

申請者 住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

担当者 氏 名  
電 話  
F A X

下記入札に参加する資格について確認されたく申請します。  
提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

入札番号 済老茨令6第0001号  
業 務 名 物品・システム調達 NEXT ほのぼの 一式

- 注1) 申請書右上の参加資格及び受付番号の欄は記入しないで下さい。  
注2) 添付書類については、公告で定める提出書類を必ず確認し、該当すること。

(様式2)

## 質 疑 書

令和 年 月 日

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub> 済生会支部大阪府済生会  
支部長 三嶋 理晃 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

- ・ 入札番号 済老茨令6第0001号
- ・ 業 務 名 物品・システム調達 NEXT ほのぼの 一式

業務内容	質疑応答

注1) 質疑の提出は、電子メールまたはFAXのみとします。

注2) 電子メールまたはFAXした後、必ず担当部署へ電話連絡して下さい

(様式3)

令和6年8月30日

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sup>財団</sup>済生会支部大阪府済生会  
支部長 三嶋 理晃 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

㊞

代理者氏名

㊞

## 入 札 書

1. 入札番号 済老茨令6第0001号
2. 業 務 名 物品・システム調達 NEXT ほのぼの 一式

入札金額 (5年総額)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥								

入札金額 (1年目)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			¥							

入札金額 (2年目 - 5年目)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥								

上記の入札金額には、消費税及び地方消費税の額は含まない。  
上記の通り競争入札規程を守り入札いたします。

備考) 入札額は、この入札書に記載した金額に当該金額の100分の10を加算した(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額)である。

(様式4)

令和6年8月30日

## 委任状

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sup>済</sup>済生会支部大阪府済生会  
支部長 三嶋 理晃 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

㊞

私は、 \_\_\_\_\_ を代理者と定め、

下記業務の入札立会人の一切の権限を委任いたします。

### 記

1. 入札番号 済老茨令6第0001号
2. 業務名 物品・システム調達 NEXT ほのぼの 一式
3. 入札使用印鑑



\* 当委任状提出の場合、入札使用印鑑は代理者の印でも差し支えないものとする